

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FFB4267F230D892C1B1FF950D56E6615

Владелец: Куччаев Зураб Гусейнович

Действителен: с 13.02.2024 по 08.05.2025

подпись

21 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Дагестан

главный распорядитель бюджетных средств

Куччаев Зураб Гусейнович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-082-R501B-1-6203

Грант в форме субсидий на развитие семейных ферм

Основная информация

1. Шифр отбора

24-082-R501B-1-6203

2. Наименование отбора

Грант в форме субсидий на развитие семейных ферм

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ. ДАНИЯЛОВА, Д.33

Адрес электронной почты: mcxrd@mail.ru

Контактный телефон: отдел 8 872 255 92 08

5. Срок приема заявок

21.08.2024 19:00 - 20.09.2024 19:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

20.09.2024 - 05.10.2024

7. Срок оценки заявок

07.10.2024 - 12.10.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

12. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
|---|-------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| | | Наименование | Код | |
| 1 | Объем произведенной продукции | Тысяча рублей | 384 | 31.12.2029 |

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹ |
|----------------------------|---------------|
| 2024 | 60 000 000,00 |

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, предусмотренные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет». Формирование участником отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Заявка должна содержать следующие сведения: а) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением получателей гранта, подлежащих казначейскому сопровождению); б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта; в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с

соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц); г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 настоящих Правил и запрашиваемого размера гранта. Участник отбора в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с настоящим пунктом. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе. Участник отбора также вправе отказаться от участия в отборе отозвав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 7 и 33 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской

Федерации.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении гранта являются: несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений; установление факта недостоверности представленной участником отбора информации; получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации
- Неполнота сведений в представленных документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем девятым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление ПРД от 13 мая 2024 № 123](#)

Постановление ПРД от 13 мая 2024 № 123

2. [Приказ МСХиП РД от 28.05.2024 № 56](#)

Приказ МСХиП РД от 28.05.2024 № 56

3. [Приказ МСХиП РД от 18.06.2024 № 67](#)

Приказ МСХиП РД от 18.06.2024 № 67

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора и содержащая сведения, установленные пунктом 34 настоящих Правил; б) доверенность, выданная в установленном законодательством порядке на право подачи заявки от имени участника отбора; в) анкета; г) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии); д) бизнес-план, подписанный руководителем хозяйства; е) план расходов (оригинал) на предлагаемый к финансированию проект; ж) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающей наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта в следующем размере: при реализации проекта с помощью гранта «Агропрогресс» – в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта; при реализации проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы – не менее 40 процентов от стоимости проекта. В случае расходования средств по направлению, предусмотренному абзацем восьмым пункта 15 настоящих Правил, собственные средства заявителя на реализацию проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы должны составлять не менее 20 процентов от стоимости проекта. Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка; з) соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», подтверждающее наличие двух (включая главу) и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии; и) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели: приобретение оборудования и его монтаж, приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения – предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования; приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, – заявка на участие в торгах, объявление о проведении торгов; разработка проектной документации – договор на разработку проектно-сметной документации; в случае приобретения объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, – предварительный договор купли-продажи объекта, акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком; в случае строительства, и (или) реконструкции объектов, и (или) их капитального ремонта, предусмотренных проектом участника отбора: сводный сметный расчет; дефектный акт (в случае реконструкции и (или) капитального ремонта); положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и (или) реконструкции, и (или) капитального ремонта в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; графические схемы объекта, подлежащего строительству, и (или) реконструкции, и (или) капитальному ремонту; разрешение на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ, подтверждающий право на строительство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве), выданный уполномоченным органом администрации муниципального района Республики Дагестан; при привлечении на реализацию проекта инвестиционного кредита, согласно абзацу шестому пункта 15 настоящих Правил – заверенные кредитной

организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю инвестиционного кредита; к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (оригинал либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления); л) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе; м) сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства участников отбора, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; н) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная подписью и печатью участника отбора (при наличии); о) копии правоустанавливающих документов, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности участника отбора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивается данный документ.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан
- Отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
- Наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,12

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

молочное скотоводство (81-100 баллов)

производство яиц (61-80 баллов)

овцеводство (41-60 баллов)

мясное скотоводство и другие направления сельскохозяйственного производства (1-40 баллов)

Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

10 процентов и более - (61-100 баллов)

свыше 8 до 10 процентов (1- 60 баллов)

Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта предусмотренных проектом грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

свыше 3 единицы (61-100 баллов)

3 единица (1-60 баллов)

Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

10 процентов и выше (71-100 баллов)

свыше 5 до 10 процентов (41-70 баллов)

от 1 до 5 процентов включительно (1-40 баллов)

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Выписка из реестра кооператива

Методология оценки:

да (1-100 баллов) нет (0 баллов)

Получение ранее средств гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,02

Подтверждающий документ: .

Методология оценки:

нет (1-100 баллов)

да (0 баллов)

Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат собеседования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Оценочная ведомость по итогам собеседования

Методология оценки:

Сводная оценка комиссии и результат собеседования

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

<https://promote.budget.gov.ru/>